



# ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Á Á Á  
Á Á Á

ОДОБРЯВАМ:

Кмет на Община Севлиево: /

Д-р Иван Иванов

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА УСЛУГА С  
ПРЕДМЕТ:

Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Севлиево“, за сгради с административен адрес в гр.Севлиево, както следва: ж.к „Митко Палаузов“ бл. 1 ; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 2; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 6 ; ж.к „Митко Палаузов“ бл.8; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 9; ж.к „Митко Палаузов“ бл.10; ул. „Хан Аспарух“ № 3; ул. „Хан Аспарух“ № 7”



5400 гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1, тел.: 0675 396 114  
факс: 3 27 73, e-mail: [sevlievo@sevlievo.bg](mailto:sevlievo@sevlievo.bg), web: [www.sevlievo.bg](http://www.sevlievo.bg)

# СЪДЪРЖАНИЕ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

1. Възложител
2. Предмет и описание на поръчката
3. Прогнозна стойност на поръчката
4. Правно основание и вид на поръчката
5. Възможност за представяне на варианти в офертите
6. Място за изпълнение на поръчката
7. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска цена“
8. Разходи за участие в поръчката

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

## III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

## IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Общи положения
2. Съдържание на офертите
3. Подаване на оферти за участие в поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП

Образец № 1

Образец № 2

Образец № 3

Образец № 4

Образец № 5

Образец № 6

Образец № 7

Образец № 8

ДОГОВОР

# І.ОБЩИ УСЛОВІЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛІЧНА ПОКАНА

## 1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Община Севлиево, със следния адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода“ № 1.

## 2. Предмет и описание на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е:

Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при изпълнение на „Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Севлиево“, за сгради с административен адрес в гр.Севлиево, както следва: ж.к „Митко Палаузов“ бл. 1 ; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 2; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 6; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 8; ж.к „Митко Палаузов“ бл. 9; ж.к „Митко Палаузов“ бл.10; ул. „Хан Аспарух“ № 3; ул. „Хан Аспарух“ № 7”.

## 3. Прогнозна стойност на поръчката

Максимално допустимата стойност на настоящата поръчка е – **58 953,00** (петдесет и осем хиляди деветстотин петдесет и три ) лева без ДДС.

**Срок на изпълнение** - Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2017 г.** и започва да тече от датата на сключване на договора с избрания Изпълнител.

## 4. Правно основание и вид на поръчката

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящата поръчка следва да бъде избран при условията и реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

## 5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

## 6. Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на Община Севлиево, Република България.

## 7. Критерий за оценка на постъпилите оферти - „най-ниска цена“.

## 8. Разходи за участие в поръчката

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на Участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

## ІІ. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА)

Обект на настоящата поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е:

**Упражняване на инвеститорски контрол, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали при изпълнение на „Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Севлиево”, за сгради с административен адрес в гр.Севлиево, както следва: ж.к „Митко Палаузов” бл. 1 ; ж.к „Митко Палаузов” бл. 2; ж.к „Митко Палаузов” бл. 6; ж.к „Митко Палаузов” бл.8; ж.к „Митко Палаузов” бл. 9; ж.к „Митко Палаузов” бл.10; ул. „Хан Аспарух” № 3; ул. „Хан Аспарух” № 7”.**

Строежите, включени в тази поръчка са в експлоатация. За тях престои разработване на инвестиционни проекти за въвеждане на мерки за ЕЕ в рамките на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. След сключване на договора, Изпълнителят ще получава от Възложителя възлагателни писма за всеки от строежите заедно с енергийно обследване, технически паспорт, технически и работен проект и срок за приключване на работа по съответната сграда.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно Методическите указания по Програмата. Те могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на министерството на Регионалното развитие и благоустройството.

#### **Обхват**

**Упражняване на инвеститорски контрол на СМР за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

Изпълнителят извършва инвеститорски контрол по време на строителството върху всички видове СМР, които се изпълняват от строителя на съответния обект:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- Упражнява пълен контрол по време на строителството;
- Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;
- Подписва констативни протоколи за действително извършени СМР /образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта;
- Следи за стриктното спазване на сроковете заложиени в утвърдения график за изпълнение на СМР;

- След приключване на строителството изготвя окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол;

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на поръчката могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират:

- Че всички членове на обединението/консорциума са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- Че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- Че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. При участници обединения следва да се представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за поръчката.

Участникът да не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим; не е свързано

лице с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

### **Квалификационни изисквания**

Участникът следва да разполага с екип от правоспособни специалисти по следните части:

#### **Изисквания към екипа от ключови експерти /КЕ/:**

- КЕ 1 по част архитектура;
- КЕ 2 по част промишлено и гражданско строителство/технология и механизация на строителството/строителство на сгради и съоръжения;
- КЕ 3 по част топлотехника (отопление, вентилация и климатизация – ОВК);
- КЕ 4 по част електро;
- КЕ 5 по част водоснабдяване и канализация (ВиК);
- КЕ 6 експерт, който да отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- КЕ 7 експерт, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“ и включен в списък, изготвен от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За всеки ключов експерт от 1 до 5 се изисква да има най-малко 5 години опит при извършване на строителен надзор и/или инвеститорски контрол в строителството.

Квалифицираните специалисти в списъка с ключовите експерти от 1 до 5 трябва да присъстват в основния списък към лиценза на участника.

#### **За доказване на посочените изисквания участникът представя:**

Справка – декларация на правоспособните физически лица, включени в екипа, който ще отговаря за изпълнението на поръчката. Справката трябва да бъде придружена с доказателства, че ключовите експерти отговарят на посочените от Възложителя изисквания по отношение на техния опит и квалификация чрез представяне на професионални автобиографии, подписани от съответните лица.

При участник чуждестранно физическо или юридическо лице се представят еквивалентни документи в зависимост от държавата, в която са установени.

Участникът трябва да е изпълнил поне **една** услуга, сходна или еднаква с предмета на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът трябва да представи списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

#### **Забележка:**

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията се отнасят общо за лицата, включени в обединението, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за поръчката.

#### **Икономически изисквания**

Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.

#### **Начин на образуване на предлаганата цена**

За целите на настоящата поръчка кандидатите следва да предложат отделна цена за извършване на услугата за всяка една от сградите, предмет на поръчката, както и общата стойност на услугата (за всички сгради). **Цената за всяка отделна сграда не трябва да надвишава 1,25 лв. / м<sup>2</sup> без ДДС по РЗП. Общата стойност на услугата (за всички включени сгради) не следва да надвишава максимално допустимата стойност на поръчката.**

### **IV. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **1. Общи положения**

- При подготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- Участникът има право да представи само една оферта. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

#### **2. Съдържание на офертите**

Всяка оферта задължително трябва да съдържа следните документи и когато е приложимо те да са попълнени в съответните образци предоставени от Възложителя:

- Списък на приложените документи;
- Данни за лицето, което прави предложението: посочване на ЕИК, управляващо лице, координати за връзка, телефон, факс, адрес и лице определено за координатор по изпълнението;
- Оферта (Образец 1);
- Техническо предложение за изпълнение предмета на поръчката (Образец 2);
- Ценово предложение /ценовото предложение на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност на поръчката/ - (Образец 3);
- Справка-декларация, съдържаща списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (Образец 4);
- Справка-декларация, съдържаща списък на правоспособните лица и ключови експерти в екипа за изпълнение предмета на поръчката (Образец 5);

- Автобиография на всеки от предложените експерти (Образец 6);
- Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец 7);
- Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в поръчката (Образец 8), ако е приложима.

Когато определен документ не е приложен, то това се посочва в списъка на приложените документи като се изписва „неприложимо“ и съответният документ не се прилага към офертата на участника.

### **3. Подаване на оферти за участие в поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а”от ЗОП**

Офертата се депозира в „Център за информация и услуги на гражданите”, в сградата на Община Севлиево на адрес град Севлиево, пл. Свобода № 1. Образците към настоящата поръчка са на разположение на участниците на адреса на Профила на купувача – <http://www.sevlievo.bg>

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, описание на поръчката, съгласно настоящата публична покана. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф „вярно с оригинала”, печат и подпис на лицето, представляващо участника. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което следва да се приложи нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

- **Срокът за подаване на офертите е 10.00 часа на 16 март 2016 година.**
- **Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни.**